

«УТВЕРЖДЕН»
Решением
Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой
организации «Сибирский центр
общественного здоровья и
здравоохранения»
(Приложение №1 к Протоколу № 1 от
« 20 » Декабря 2010 года)

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
«Сибирский центр общественного здоровья и здравоохранения».

г. Красноярск 2010 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация «Сибирский центр общественного здоровья и здравоохранения», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (глава II, статья 10), Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть 1, статья 120).
- 1.2 Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области здравоохранения, направленных на охрану и укрепление здоровья населения, пропаганду здорового образа жизни, увеличение продолжительности активной творческой жизни человека, содействие духовному развитию личности, развитие и совершенствование учреждений, организаций здравоохранения.
- 1.3 Для достижения поставленных целей, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
- консультации населения по вопросам диагностики, лечения, профилактики заболеваний;
 - оказывает диагностические, лечебные, профилактические услуги, направленные на сохранение и улучшение здоровья граждан, в области травматологии, ортопедии, реабилитации, лечебной физкультуры, физиотерапии, рефлексологии, массажа, психологии, стоматологии, косметологии и других областей традиционной и нетрадиционной медицины с использованием собственных возможностей и с привлечением возможностей сторонних организаций при наличии специального разрешения;
 - оказывает услуги и помощь по содействию гражданам при направлении их, дальнейшему поступлению и прохождению оздоровления в Российских и зарубежных лечебно-профилактических, санаторно-курортных и других учреждениях, организациях, с целью проведения диагностики, лечения, профилактики заболеваний. Содействует в выборе лечащего врача, назначении и проведении лечения, выборе различных сервисных услуг направленных на гармонизацию и духовную удовлетворенность граждан;
 - оказывает гражданам помощь и услуги в подборе и приобретении традиционных и нетрадиционных лечебно – профилактических средств, а так же изделий пассивной и активной реабилитации;
 - оказывает услуги по повышению знаний населения и медицинских работников в области современных средствах диагностики, лечения, профилактики различных заболеваний, путем организации и проведения курсов, лекций, семинаров, участия в выставках, конференциях, круглых столах, брифингах с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;
 - проводит пропаганду и распространение среди различных групп населения современных санитарно – гигиенических знаний в области охраны здоровья и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни;

- предоставляет услуги и помощь по просвещению населения, повышению медицинской грамотности граждан в области: правил поведения и практических навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим при травмах и несчастных случаях; правил поведения и подготовки к преодолению последствий транспортных аварий, стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф; предотвращения несчастных случаев. Путем организации и проведения: зрелищных и научно – популярных мероприятий; курсов; лекции; семинаров; тренингов; практических занятий различной тематики и направленности, как по месту фактического нахождения организации, так и на выездных мероприятиях, на территории Российской Федерации и за рубежом;
 - проводит научные исследования и разработки в области естественных и гуманитарных наук, направленные на улучшение качества жизни и здоровья населения, повышение эффективности деятельности здравоохранения;
 - оказывает услуги по обмену опытом в области здравоохранения, образования и науки с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - оказывает информационно – консультационные услуги учреждениям здравоохранения и медицинским работникам в области внедрения новых организационных моделей и технологий профилактики, оказания медицинской помощи и реабилитации населения, экономики, планирования, управления, нормирования труда, права, финансирования, менеджмента и маркетинга медицинской деятельности;
 - оказывает услуги и помощь организациям, учреждениям здравоохранения в развитии и совершенствовании их деятельности;
 - осуществляет издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, журналов и периодических публикаций, направленных на повышение кругозора и медицинской грамотности читателей;
 - оказывает услуги и помощь при разработке, апробации, внедрении, выпуске и реализации современных учебно-методических программ (в т. ч. компьютерных), учебников, методических, наглядных пособий, устройств, тренажеров, собственной и сторонней разработки, а так же другой продукции, направленной на повышение уровня грамотности населения в области медицины, охраны здоровья, и других областей знаний науки и техники.
- 1.4 Устав Организации разработан и принят Учредителями.
 - 1.5 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Сибирский центр общественного здоровья и здравоохранения». Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization «The Siberian center of public health and healthcare».
 - 1.6 Сокращенное наименование: АНО СЦ ОЗиЗ.
 - 1.7 Место нахождения Организации: Россия, Красноярский край, г.Красноярск.

2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1 Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом РФ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 2.2 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.3 Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы, фирменный бланк, эмблему – зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.4 Организация обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 2.5 Организация не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, вместе с тем вправе заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана Организация и соответствует этой цели.
- 2.6 Организация может добровольно оказывать услуги по уставным видам деятельности на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) основе.
- 2.7 Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления предпринимательской деятельности, не распределяется между ее учредителями и лицами, входящими в состав высшего коллегиального органа управления Организацией, а направляется на реализацию уставных целей Организации.
- 2.8 Организация может формировать целевой капитал и являться собственником целевого капитала. В случае формирования целевого капитала Организация вправе осуществлять только определенные Правительством Российской Федерации виды платной деятельности, перечисленные в статье 1.3. настоящего устава, другие виды деятельности, перечисленные в статье 1.3 настоящего устава, могут осуществляться только на бескорыстной и безвозмездной основе.
- 2.9 Организация может создавать структурные подразделения, филиалы, представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений.

- 2.10 Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами правовые акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 2.11 Организация может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации некоммерческих организаций.
- 2.12 Организация вправе создавать хозяйственные общества и участвовать в них.
- 2.13 Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.
- 2.14 Сотрудники Организации могут привлекаться к выполнению работ на безвозмездной основе в качестве добровольцев.
- 2.15 Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.16 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация вправе заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной предпринимательской деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 3.2 Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом, включающем здания и сооружения, земельными участками, оборудованием, инвентарем, доходами от хозяйственной деятельности, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами, правами на интеллектуальную собственность и др.
- 3.3 Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 3.4 Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- поступления от учредителей;
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров и услуг;

- доходы, получаемые от собственности Организации;
 - доходы от хозяйственной деятельности, гражданско-правовых сделок;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.5 Заинтересованные лица (учредители, Генеральный директор, участники Правления Организации, члены совета по использованию целевого капитала Организации, а так же другие лица предусмотренные законодательством) обязаны в своей деятельности соблюдать интересы Организации.
- 3.6 Если лица, перечисленные в статье 3.5 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация они обязаны сообщить о своей заинтересованности Генеральному директору или Правлению Организации и согласовать ее проведение.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 4.1 Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление. Правление Организации первоначально формируется из Учредителей Организации и Генерального директора (по должности). В дальнейшем изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. В состав Правления могут входить учредители Организации, Генеральный директор и другие участники из числа граждан и представителей юридических лиц, имеющие заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации. Количество граждан и представителей юридических лиц, состоящих в Правлении Организации, не может превышать $\frac{2}{3}$ от общего числа учредителей Организации. Все исключительные вопросы, подлежащие компетенции Правления определены и утверждены настоящим уставом.
- 4.2 К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:
- 1 изменение устава Организации;
 - 2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3 избрание исполнительного органа Организации в лице Генерального директора, утверждение условий трудового договора и порядка досрочного прекращения его полномочий;
 - 4 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 5 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 6 создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 7 участие в других организациях;
 - 8 рассмотрение вопросов и принятие решений о включении в состав Правления Организации новых участников и выходе, исключении

- участников Правления, подавших заявление о выходе из Правления или Организации;
- 9 принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
 - 10 определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал;
 - 11 утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
 - 12 утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее финансовый план) и внесение изменений в такой финансовый план;
 - 13 определение управляющей компании и аудиторской организации;
 - 14 принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
 - 15 создание совета по использованию целевого капитала, утверждение его численного и персонального состава;
 - 16 реорганизация и ликвидация Организации.
- 4.3 Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.
- 4.4 Решения Правления по вопросам предусмотренных пунктам: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 статьи 4.2 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) от числа присутствующих. Остальные вопросы статьи 4.2 принимаются, простым большинством голосов присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5 Правление Организации избирает сроком на 5 лет единоличный исполнительный орган Организацией, которым является Генеральный директор Организации. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, и обладает правом принятия решений в пределах своей компетенции. Генеральный директор входит в состав Правления Организации.
- 4.6 К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления Организации, в том числе Генеральный директор Организации:
- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности в соответствии с приоритетными направлениями деятельности определенными Правлением Организации;
 - заключает договоры и совершает иные сделки;
 - осуществляет исполнительно – распорядительные функции;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
 - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
 - распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
 - определяет размер вознаграждения работников за выполняемую ими работу;
 - проводит повседневную работу для реализации решений Правления и достижения целей, для которых был создана Организация;
 - подписывает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
 - реализует производственные и финансовые планы Организации;
 - решает другие вопросы деятельности Организации, не относящиеся к компетенции Правления.
- 4.7 Генеральный директор Организации в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, трудовым договором, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими законодательными актами.
- 4.8 Правление Организации может принять решение о формировании целевого капитала и использовании дохода от целевого капитала.
- 4.9 Организация - вправе использовать на административно – управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или доход от целевого капитала, поступившего за отчетный год в сумме не более разрешенной действующим законодательством РФ. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Организации, расходы на управление Организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Организацией или ее отдельными структурными подразделениями.
- 4.10 В случае принятия Правлением Организации решения о формировании целевого капитала, Правление обязано создать совет по использованию целевого капитала.
- 4.11 Правление Организации может формировать несколько целевых капиталов, и вправе создать совет по использованию каждого целевого капитала.
- 4.12 К полномочиям совета по использованию целевого капитала относятся:
- предварительное согласование финансового плана Организации и изменений в нем, в рамках создаваемого целевого капитала;
 - определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на

который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организации по использованию целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Организации для утверждения;
- контроль выполнения финансового плана Организации в рамках целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений.

4.13 Совет по использованию целевого капитала формируется из числа участников Правления Организации - собственника целевого капитала, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на участников Правления Организации - собственника целевого капитала. Участники Правления Организации - собственника целевого капитала могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.

4.14 Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета. Решение совета по использованию целевого капитала принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

4.15 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

4.16 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.17 Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями посредством получения от Правления организации не позднее 2х месяцев

после окончания календарного года ежегодного отчета о выполненной работе. И получение от Правления Организации, по требованию любой финансово – хозяйственной документации о деятельности Организации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 5.1 В устав Организации по решению Правления, при соблюдении требований статьи 4.2 - 4.4 настоящего Устава, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законодательными актами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1 Реорганизация и ликвидация организации может осуществляться, по решению Правления, с соблюдением требований статьи 4.2 - 4.4 настоящего Устава.
- 6.2 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12 января 1996г. «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 6.3 Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4 При реорганизации Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 6.5 Ликвидация Организации проводится на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 61 – 64 ГК), Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законодательными актами.
- 6.6 Документы по личному штату ликвидированной Организации передаются в государственный архив.
- 6.7 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 7.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и участникам Правления Организации и иным уполномоченным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Шубкин Владимир Николаевич, дата рождения 10 Мая 1943 года, место рождения г.Красноярск


Подпись

Шубкин В.Н.

Ф.И.О.

« 20 » Декабря 2010г.

Дата

Шубкина Ольга Юрьевна, дата рождения 15 Июня 1977 года, место рождения г.Красноярск


Подпись

Шубкина О.Ю.

Ф.И.О.

« 20 » Декабря 2010г.

Дата

Шубкин Михаил Владимирович, дата рождения 12 Июня 1977 года, место рождения г.Красноярск


Подпись

Шубкин М.В.

Ф.И.О.

« 20 » Декабря 2010г.

Дата

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю

17 января 2011 г.

Учетный номер 2414050285

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

27 января 2011 г.

ОГРН 1112400000118

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

20 г.

И.В. Астанин



Прошито, пронумеровано
110 страниц 11 листов

Учредители Автономной
некоммерческой организации
«Сибирский центр
общественного здоровья и
здравоохранения»

Шубкин В.Н. *[Signature]*

Шубкина О.Ю. *[Signature]*

Шубкин М.В. *[Signature]*

«20» декабря 2010 год